

Der KJA ist zuständig für:

- **Ausschreibung**.....
- **Auslosung**
- **Spielbälle**
- **Pokale / Medaillen**
- **Urkunden**

- **Turnierprogramm**.....
(incl. 2 PC's mit Turnierprogramm, Excel & Word, Drucker, Netzwerk und aktuelle Turnierprogrammdatei)

Siegerehrung.....
(so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel, Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger Rahmen)

Oberschiedsrichter.....
(wird vom Kreisschiedsrichterwart eingesetzt)
Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT.....

Der durchführende Verein ist zuständig für:

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Anfahrtstipps

Einnahmen, Kosten und Material

- Durchführer erhält Einnahmen aus Essens-/ Getränkeverkauf
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch

Turnierleitung

- Extra Raum für Turnierleitung des KJA

Verpflegungsstand

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

Siegerehrung

- Siegerpodest „Treppe“ mit Nummerierung 2 – 1 – 3

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

Check:

Hallenöffnungszeiten:

- mindestens 1,5 Stunden und 60 Minuten vor Beginn der Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

Anmeldung:

- 1 Tisch und 2 Stühle in Vorraum/Eingang

Turnierleitung:

- 2 Tische und 3 Stühle in der Halle/Geräteraum mit Blick in die Halle. Möglichst kein geschlossener Regieraum.

Tische:

- 16 Tische (sichtbare Nummerierung beider Seiten)
- 2 Stühle pro Tisch oder ausreichend Bänke in den Gängen außerhalb der Boxen für jeweiligen Betreuer
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- Ersatznetz und -zählgerät
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

Umrandungen:

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen

Während der Veranstaltung:

- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

Lautsprecheranlage in der Halle:

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

Nach jedem Veranstaltungstag:

- -

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben zurück bis 30.07.

an KJW Mitte
Norbert Fritz
Am alten Friedhof 9
D-63546 Hammersbach
Mail: NorbertFritz@arcor.de

Verein : _____

Kontakt-Tel.: _____

Kontakt-Mail: _____

Datum: _____

1. Vorsitzender/ : _____

Abt.-Leiter : _____

Kontakt-Handy : _____

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)