

Der KJA ist zuständig für:

- Ausschreibung.....
- Pokale / Medaillen (Regiebox)
- Urkunden (Regiebox)
- Kopien für Teilnehmer

- **Turnierprogramm**.....
(ist nicht vorgesehen)

Siegerehrung mit Verein.....
(so schnell wie möglich nach dem letzten Spiel,
Unterbrechung des Spielbetriebes und würdiger
Rahmen)

Oberschiedsrichter.....
(ist nicht vorgesehen)

Ergebnisdienst für Plopp u. click-TT.....

Der durchführende Verein ist zuständig für:

- Name und Adresse der Halle
- Hallenkontakt: Telefonnummer und Besitzer des Anschlusses
- Spielballsorte, -farbe
- Anfahrtipps

Einnahmen, Kosten und Material

- Durchführer erhält Einnahmen aus Essens-/ Getränkeverkauf sowie 200,- € Veranstaltungszuschuss vom HTTV
- Spielbälle, Quittungen, Tesafilm, Papier, Stifte
- Standfeste „Ballbecher“ nummeriert für jeden Tisch
- Foto-Digitalkamera für Siegerfotos

Turnierleitung

- Extra Raum für Turnierleitung und KJA
- mindestens 3 Personen für Turnierleitung

Verpflegungsstand

- Sportgesunde kalte/warme Speisen – auch für moslemische/vegetarische Spieler – zu günstigen Preisen
- jedoch KEINERLEI Abgabe/Verkauf von alkoh. Getränken

Siegerehrung

- Urkundendruck (Plätze 1-4 Einzel)
- Siegerpodest „Treppchen“ mit Nummerierung 2 – 1 – 3
- Überreichen der Pokale / Medaillen incl. Pressefoto

- Kundige Zehlschiedsrichter für alle Spiele

- Vorschau örtliche Presse / eigener Bericht für Plopp

Hallenöffnungszeiten:

- mindestens 1 Stunden und 45 Minuten vor Beginn der Wettbewerbe im spielbereiten Zustand

Anmeldung:

- Öffnung 30 min. vor dem jeweiligen Meldeschluss
- mind. 1 Personen Anmeldung

Tische:

- 6-8 Tische (sichtbare Nummerierung beider Seiten)
- 2 Stühle pro Tisch außerhalb der Boxen für jeweiligen Betreuer
- Jeder Tisch muss über einen Gang direkt erreichbar sein
- 6-8 von der Tribüne sichtbare Zählische/Zählgeräte
- Ersatznetz und -zählgerät
- Abbau erfolgt erst nach kompletten Ende der Veranstaltung

Umrandungen:

- wenn möglich Boxen in den üblichen Maßen

Während der Veranstaltung:

- regelmäßiger Aushang (ca. 60 min) der laufenden Ergebnisse an für alle zugängl. Platz in der Halle
- Kontrolle der gekennzeichneten Sanitären Anlagen
- es herrscht ein absolutes Rauch- und Alkoholverbot

Lautsprecheranlage in der Halle:
(nicht zwingend notwendig)

- funktionierende Mikrophon Anlage mit Ersatzmikrophon und Ersatzbatterien bei Funkmikrophonen

Ausreichende Lichtverhältnisse in der Halle:

- (z.B. bei Sonneneinstrahlung Verdunklung der Fenster)

Nach jedem Veranstaltungstag:

- Übergabe Anmelde Listen, Spielpläne, Schiedsrichterzettel, Ergebnislisten, Siegerfotos an KJA

Check:

Dieses Blatt (Kopie) unterschrieben zurück bis 30.07.

an KJW Mitte
Norbert Fritz
Am alten Friedhof 9
D-63546 Hammersbach
Mail: NorbertFritz@arcor.de

Verein : _____

Kontakt-Tel.: _____

Kontakt-Mail: _____

Datum: _____

1. Vorsitzender/ : _____

Abt.-Leiter : _____

Kontakt-Handy : _____

Unterschrift ausrichtender Verein (gelesen und anerkannt)